

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональная компетентность классного руководителя**

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Дошкольное образование. Начальное образование

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Приходченко Т. Н., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 9 от 31.05.2019 года.

Зав. кафедрой  Рябова И. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 15 от 15.05.2020 года

Зав кафедрой  Спиренкова Н. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.08.2020 года

Зав кафедрой  Спиренкова Н. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 15 от 25.02.2021 года

Зав кафедрой  Спиренкова Н. Г.

1.Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - подготовка будущего учителя начальных классов к профессиональной деятельности; реализации функций классного руководителя, организатора учебно-воспитательного процесса.

Задачи дисциплины:

- формировать представления о целях, задачах и содержании деятельности классного руководителя в современной начальной школе;
- формировать систему знаний о формах, методах, приемах воспитательной работы классного руководителя с детьми младшего школьного возраста и их родителями;
- формировать умения планировать, анализировать воспитательную работу в классе;
- формировать практические навыки реализации различных воспитательных технологий в работе с детьми младшего школьного возраста и их родителями;
- формировать навыки работы с документацией классного руководителя;
- формировать основы профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности;
- формировать мировоззрение и систему базовых ценностей личности;
- развивать организаторские способности у будущих педагогов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.03 «Профессиональная компетентность классного руководителя» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Педагогика;

Основы медицинских знаний;

Возрастная анатомия, физиология и основы валеологии.

Освоение дисциплины «Профессиональная компетентность классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Педагогическая практика;

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Педагогика инклюзивного образования.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Основы педагогической деятельности с детьми младенческого и раннего возраста», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	

ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с	Знать: - цели воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов НОО; - возрастные и индивидуальные особенности младших школьников; Уметь: - проектировать цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; Владеть: - навыками проектирования воспитательной деятельности.
--	--

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	
ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знать: - основные направления воспитательной деятельности в начальной школе; - формы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - методы воспитания; Уметь: - отбирать адекватные содержанию формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся; Владеть: - технологиями организации воспитательной деятельности с младшими школьниками.
ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	Знать: - основы педагогики сотрудничества; - этнокультурные и религиозные особенности обучающихся; Уметь: - организовывать сотрудничество детей; - формировать позитивный психологический климат в классе; Владеть: - приемами создания позитивного психологического климата в классе; - методами и приемами работы в классе с полиэтническим составом; - технологиями работы с детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знать: - особенности формирования коллектива младших школьников; - особенности организации коллективной творческой деятельности детей; Уметь: - организовывать коллективную деятельность детей; - организовывать работу по формированию детского коллектива и органов ученического самоуправления; Владеть: - технологиями организации групповой и коллективной деятельности детей.
ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Знать: - факторы социализации; - особенности организации профориентационной работы в начальной школе; Уметь: - оказывать педагогическую поддержку и сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; Владеть: - технологиями организации различных форм профориентационной работы в начальной школе.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знать: - формы работы классного руководителя с родителями младших школьников; Уметь: - организовывать сотрудничество с родителями младших школьников; - организовывать родительские собрания, круглые столы, консультации и другие формы работы; - разрабатывать программы по педагогическому просвещению родителей младших школьников; Владеть: - технологиями организации различных форм работы с родителями; - методами диагностики проблем семейного воспитания, детско-родительских отношений.
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Знать: - основные направления взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией; Уметь: - привлекать к совместной работе школьного психолога, медицинского работника, социального педагога для решения совместных задач; Владеть: - диагностическими методиками для изучения личности и коллектива.
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Знать: - специфику деятельности и основные направления взаимодействия с представителями организаций социальной и культурной сферы; Уметь: - разрабатывать совместные мероприятия с учреждениями культуры и искусства (выставки, экскурсии и др.); - вовлекать представителей социальной и духовной сферы, СМИ в совместную творческую деятельность; Владеть: - технологиями разработки культурно-просветительских мероприятий.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Все го часов	Трети й семестр
Контактная работа (всего)	32	32
Лекции	16	16
Практические	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя:

Становление и развитие института классного руководства в России. Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя. Профессиональная компетентность классного руководителя как совокупное, формируемое личностное качество учителя, позволяющее определить его как компетентного в области учебно-воспитательной работы. Деятельностный характер педагогической компетентности. Предметно-информационная деятельность классного руководителя. Коммуникативная деятельность классного руководителя. Ценностно-ориентационная деятельность классного руководителя. Характеристика групп компетентностей, отражающих специфику деятельности классного руководителя. (Зимняя И. А). Планирование воспитательной работы в классе. Педагогический мониторинг и диагностика в работе классного руководителя.

Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя:

Организация воспитательной работы с классом. Организация работы классного руководителя с родителями. Документация классного руководителя. Портфолио классного руководителя. Деятельность методического объединения классных руководителей в образовательном учреждении. Педагогический профессионализм классного руководителя.

5.2 Содержание дисциплины: Лекции (16 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя (8 ч.)

Тема 1. Становление и развитие института классного руководства в России (4 ч.)

Утверждение института классного руководства в России в 70-х годах XIX века. Требования учителям в Уставе гимназий и училищ 1828 года. Функциональные обязанности «классного наставника в гимназиях и прогимназиях» в Уставе 1871 года.

Классный руководитель в советской школе. Положение о классном руководителе 1947 года. Классный руководитель в современной школе. Модель классного руководителя в XXI век. Функции классного руководителя на современном этапе: функция педагогической поддержки, аналитико-прогностическая, организаторская, мониторинговая и др. Профессиональная компетентность классного руководителя как совокупное, формируемое личностное качество учителя, позволяющее определить его как компетентного в области учебно-воспитательной работы. Деятельностный характер педагогической компетентности.

Предметно-информационная деятельность классного руководителя. Коммуникативная деятельность классного руководителя. Ценностно-ориентационная деятельность классного руководителя. Характеристика групп компетентностей, отражающих специфику деятельности классного руководителя. (Зимняя И. А). Основные направления работы классного руководителя. Организация деятельности классного коллектива. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся. Организация внеучебной жизни классного коллектива. Изучение личности и коррекция воспитания школьников. Работа с родителями. Характеристика принципов деятельности классного руководителя. Принцип коллегиальности. Принцип системности. Принцип целесообразности. Принцип гуманистической направленности. Принцип единства функций. Вариативность воспитательной деятельности классных руководителей как выбор и выработка классным руководителем вариантов воспитательной деятельности, в соотношении с особенностями класса. Специфика деятельности классного руководителя в начальных классах.

Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя (2 ч.)

Основополагающие международные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Декларация прав ребенка, Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека. Основополагающие федеральные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с изменениями на 9 июня 2001 года). Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. Основные положения Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Федеральный Закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 20 июля 2000 года). Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания. Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками»

государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» о необходимости организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 729-р». основополагающие региональные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Закон РМ от 08.08.2013 № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» (принят ГС РМ 01.08.2013). Устав общеобразовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации (должностная инструкция руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о дневнике классного руководителя, положение о программе воспитательной работы с классом, положение о мониторинге уровня эффективности деятельности классных руководителей).

Должностная инструкция классного руководителя: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность. Положение о классном руководителе (классном воспитателе): основные задачи и направления деятельности классного руководителя, основное содержание работы классного руководителя (индивидуальная работа с учащимися, работа с классным коллективом, координация воспитательных действий, методическая деятельность, документация), режим работы классного руководителя.

Тема 3. Планирование воспитательной работы в классе (2 ч.)

Планирование воспитательной работы в классе как процесс совместной деятельности классного руководителя, детей и взрослых по определению целей, содержания и способов организации воспитательного процесса и жизнедеятельности. Функции педагогического планирования: направляющая, прогнозирующая, координирующая, контрольная, репродуктивная. Принципы педагогического моделирования: системности, конкретности, оптимальности, диалога, индивидуальности, научности, непрерывности.

Календарный и перспективный план работы классного руководителя. Структура перспективного плана воспитательной работы. Алгоритм разработки перспективного плана. Требования к планам воспитательной работы.

Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя (8 ч.)

Тема 4. Педагогический мониторинг и диагностика в работе классного руководителя (2 ч.)

Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя. Направления педагогического мониторинга. Программа педагогического мониторинга.

Функции педагогической диагностики: контрольно-корректировочная, прогностическая, воспитательная. Содержание диагностики: демографические данные об ученике и его семье, данные о здоровье и физическом развитии ребенка, познавательные способности (особенности внимания, памяти, воображения, мышления), эмоционально-волевая и потребностно-мотивационная сфера, направленность личности (интересы, отношения, ценности), поведение, поступки учащегося.

Методы диагностики: наблюдение, анкеты, беседа анализ документов и творческих работ учеников, тесты. Организация диагностики, оформление и использование результатов. Формы фиксации результатов педагогической диагностики. Диагностическая карта класса.

Тема 5. Организация воспитательной работы с классом (4 ч.)

Формы организации педагогического процесса. Типология форм работы классного руководителя с учащимися: по видам деятельности (учебная, трудовая, спортивная, художественная); по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по числу участников (индивидуальное, групповые, массовые) и др. Выбор форм работы классного руководителя с детьми. Реализация приоритетных направлений воспитания в начальной школе. Педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения школьников.

Воспитательное мероприятие как основной элемент процесса воспитания. Сущность воспитательного мероприятия, структура воспитательного мероприятия. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий.

Методика подготовки и проведения воспитательной беседы. Подготовка к беседе, структура, методические рекомендации, условия повышения действенности беседы.

Технология организации и проведения классного часа. Просветительская, ориентирующая, направляющая и формирующая функция классного часа. Типизация и структура классных часов. Анализ классного часа как воспитательного мероприятия.

Коллективная творческая деятельность: сущность, технология организации (предварительная работа, коллективное планирование, коллективная подготовка дела, проведение КТД, коллективное подведение итогов, ближайшее последствие). Малые формы воспитательной работы, методика их организации.

Тема 6. Организация работы классного руководителя с родителями (2 ч.)

Цели и задачи сотрудничества классного руководителя и родителей. Формы работы с родителями младших школьников. Условия эффективного взаимодействия школы и семьи.

Родительские собрания: типология родительских собраний (организационное, итоговое, тематическое) правила подготовки классного родительского собрания; организация родительского собрания; подготовка сценария и проведение собрания; осмысление итогов родительского собрания.

Педагогическое просвещение родителей. Индивидуальные беседы и консультации. Родительский лекторий. Конференция по обмену опытом. Вечер вопросов и ответов. Дискуссионный родительский клуб. Деловые игры.

Работа с родителями различных групп риска.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (16 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя (8 ч.)

Тема 1. Должностные обязанности классного руководителя (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Примерная структура должностной инструкции классного руководителя начальной школы (общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения, связи по должности).

2. Должностные обязанности классного руководителя начальной школы:

- обязанности в организации образовательного процесса;
- обязанности в учебно-воспитательной деятельности;
- обязанности по формированию взаимодействия в педагогическом коллективе, ученической и родительской среде;
- обязанности в организации управления в общеобразовательной организации.

Тема 2. Планирование воспитательной работы. Виды планов. Технология составления (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные функции педагогического планирования.
2. Алгоритм разработки перспективного плана воспитательной работы.
3. Содержание, формы и структура плана воспитательной работы.

Тема 3. Работа классного руководителя с различными группами детей (одаренные, трудные и др.). Разработка корректирующих программ (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления работы классного руководителя с одаренными детьми.
2. Условия эффективности работы классного руководителя с одаренными детьми:
 - психологическая подготовка классного руководителя к учебной и воспитательной работе с одаренными детьми;
 - раннее выявление творческих возможностей, личностных особенностей, специальных интересов и способностей;
 - наличие диагностического инструментария;
 - разработка и использование методов, способствующих развитию возможностей самовыражения одаренных детей;
 - совместная работа с родителями, направленная на поддержку талантливого ребенка в реализации его интересов в школе и семье;
 - создание условий для развития навыков самостоятельной работы при минимальной роли учителя.
3. Организация работы с проблемными учащимися.
4. Дневник работы классного руководителя с «проблемными» учащимися.

5. Коррекция отклоняющегося поведения. Разработка корректирующих программ.

Тема 5. Технология организации родительских собраний в начальной школе (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Виды родительских собраний и специфика их организации.
2. Основные этапы подготовки и проведения родительского собрания.
2. Основные условия эффективности родительского собрания.
3. Составьте памятку по подготовке и проведению родительского собрания.
4. Разработайте тематику и сценарий родительского собрания в начальной школе.

Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя (8 ч.)

Тема 6. Технология организации групповых и индивидуальных форм работы с родителями.

Консультирование (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности организации групповых и индивидуальных форм работы с родителями учащихся начальных классов.
2. Технология организации тематических консультаций с родителями младших школьников.
3. Предложить план проведения консультации с родителями на одну из тем:
 - Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь?
 - Плохая память ребенка. Как ее развить?
 - Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании.
 - Наказания детей. Какими им быть?
 - Тревожность детей. К чему она может привести?
 - Застенчивый ребенок. Проблемы застенчивости и пути ее преодоления.
 - Грубость и непонимание в семье.
 - Талантливый ребенок в семье.
 - Друзья детей - друзья или враги?
 - Три поколения под одной крышей. Проблемы общения.

Тема 7. Диагностика в работе классного руководителя (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Функции и виды педагогической диагностики.
2. Методы педагогической диагностики.
3. Основные принципы построения диагностической деятельности классного руководителя.
4. Технология диагностического анализа в воспитании личности ученика. Алгоритм диагностической деятельности классного руководителя.
5. Диагностические методики для изучения личности младшего школьника.
6. Методики для определения уровня коммуникативной культуры младших школьников.
7. Методики для изучения социализированности личности учащегося.
8. Диагностический паспорт класса.

Тема 8. Разработка программ внеурочной деятельности (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления внеурочной деятельности в начальной школе (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).
2. Особенности составления программ внеурочной деятельности в начальной школе.

Технология разработки программ.

3. Примерная программа организации внеурочной деятельности в начальной школе (рамочные цели, задачи, функции, основные модули программы, предполагаемые результаты реализации программы).

Тема 9. Оценка эффективности деятельности классного руководителя (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии оценки деятельности классного руководителя начальной школы.
2. Изучение эффективности деятельности классного руководителя начальной школы (изучение мнения детей, родителей, администрации; качество проводимых мероприятий; уровень методического обеспечения; конечные результаты, самооценка деятельности).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу) (40 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя (20 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, подготовка к собеседованию.

Примерные индивидуальные задания:

Используя правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс» изучить действующие нормативные правовые документы, регулирующие правовые отношения в сфере образования и воспитания, составьте перечень данных документов.

Проведите функциональный анализ деятельности современного классного руководителя.

Предложите модель современного классного руководителя, включив в нее профессиональные знания, умения, личностно-значимые личностные качества.

Составьте должностную инструкцию для классного руководителя.

На основе алгоритма разработки перспективного плана воспитательной работы предложите структуру и содержание плана.

Раскройте алгоритм диагностической деятельности классного руководителя.

Подберите диагностические методики для изучения личности младшего школьника.

Раскройте технологию работы с диагностическим паспортом класса.

Модуль 2. Методические основы деятельности классного руководителя (20 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, подготовка к собеседованию.

Примерные индивидуальные задания:

Предложите тематику воспитательных бесед с младшими школьниками. Разработайте план проведения воспитательной беседы на одну из предложенных тем.

Предложите тематику классных часов для младших школьников. Составьте технологическую карту классного часа на одну из предложенных тем.

Подберите различные виды игр для младших школьников (подвижные, игры на воздухе и в помещении, дидактические и др.), сценарии праздников, классных часов, малых форм воспитательной работы, КТД, родительских собраний. Расположите их по тематическим рубрикам.

Предложите тематику родительских собраний в начальной школе. Разработайте сценарий проведения тематического родительского собрания.

Предложить план проведения консультации с родителями на одну из тем:

- Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь?
- Плохая память ребенка. Как ее развить?
- Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании.
- Наказания детей. Какими им быть?
- Тревожность детей. К чему она может привести?
- Застенчивый ребенок. Проблемы застенчивости и пути ее преодоления.
- Грубость и непонимание в семье.
- Талантливый ребенок в семье.
- Друзья детей - друзья или враги?
- Три поколения под одной крышей. Проблемы общения.

Составьте программу внеурочной деятельности в начальной школе по одному из направлений, определив рамочные цели, задачи, функции, основные модули программы, предполагаемые результаты реализации программы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/ п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Предметно-технологический модуль	ОПК-3
2	Психолого-педагогический модуль	ОПК-7 ОПК-3
4	Предметно-методический модуль	ОПК-3 ОПК-7
8	Модуль воспитательной деятельности	ОПК-3.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.			
Не способен проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	В целом успешно, но бессистемно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	В целом успешно, но с отдельными недочетами проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Способен в полном объеме проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.			
Не способен использовать педагогически обоснованные содержание,	В целом успешно, но бессистемно использует педагогически обоснованные	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует педагогически	Способен в полном объеме использовать педагогически обоснованные

формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.			
Не способен формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	В целом успешно, но бессистемно формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	В целом успешно, но с отдельными недочетами формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	Способен в полном объеме формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.
ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.			
Не способен управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов	В целом успешно, но бессистемно управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических	В целом успешно, но с отдельными недочетами управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности	Способен в полном объеме управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

самоуправления.	органов самоуправления.	ученических органов самоуправления.	
ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.			
Не способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	В целом успешно, но бессистемно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	В целом успешно, но с отдельными недочетами осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Способен в полном объеме осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.			
Не способен взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Способен в полном объеме взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.			
Не способен взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Способен в полном объеме взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.			

Не способен взаимодействовать с представителями и организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Способен в полном объеме взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
---	---	---	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

1. Раскрыть роль и место классного руководителя в школе.
2. Раскрыть нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя.
3. Сформулировать цель и задачи деятельности классного руководителя в начальной школе.
4. Перечислить и раскрыть функции классного руководителя в современной школе.
5. Дать характеристику основным направлениям деятельности классного руководителя в начальной школе.
6. Составить должностные инструкции классного руководителя.
7. Раскрыть деятельность классного руководителя по организации учебного процесса.
8. Сформулировать основные направления работы классного руководителя с классным коллективом.
9. Назвать особенности организации воспитательных мероприятий в начальной школе.
10. Провести анализ воспитательной работы в классе, пользуясь примерной схемой анализа.
11. Сформулировать и раскрыть основные направления работы классного руководителя с одаренными детьми.
12. Выделить основные направления организации работы классного руководителя с проблемными детьми.
13. Охарактеризовать деятельность классного руководителя по сохранению и укреплению здоровья младших школьников.
14. Составить психолого-педагогическую характеристику класса, пользуясь диагностическими методиками и схемой.
15. Раскрыть основные направления совместной деятельности классного руководителя и родителей младших школьников по воспитанию детей.
16. Назвать основные формы, методы и приемы воспитательной работы в классе.
17. Продемонстрировать некоторые формы, методы и приемы планирования воспитательной работы в классе.
18. Раскрыть формы и методы работы классного руководителя с учащимися начальных классов.
19. Дать характеристику индивидуальным формам работы классного руководителя с младшими школьниками.

20. Назвать особенности и краткую характеристику групповых форм работы классного руководителя с учащимися начальной школы.
21. Определить основные направления работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей младших школьников.
22. Дать характеристику основных видов и форм родительских собраний в начальной школе.
23. Раскрыть технологию подготовки и проведения родительских собраний.
24. Дать характеристику и привести примеры индивидуальных форм работы с родителями младших школьников.
25. Показать на конкретном примере технологию организации коллективных творческих дел с младшими школьниками.
26. Раскрыть специфику организации малых форм воспитательной работы с младшими школьниками.
27. Предложить тематику классных часов в начальной школе. Разработать план проведения классного часа в начальной школе.
28. Составить план проведения прогулки (прогулка-наблюдение, прогулка-практикум, прогулка-задание и др.) с младшими школьниками.
29. На конкретном примере раскрыть технологию организации воспитательной беседы в начальной школе.
30. Определить роль классного уголка в жизни коллектива детей, предложите варианты создания и оформления.
31. Сформулировать критерии и показатели оценки педагогического профессионализма классного руководителя.
32. Провести анализ воспитательного мероприятия сокурсника и самоанализ мероприятия, проведенного вами.
33. Обосновать выбор методик для изучения эффективности воспитательного процесса.
34. Сформулировать основные требования к документации классного руководителя.
35. Назвать основные виды документации классного руководителя, раскрыть специфику и назначение каждого из них.
36. Показать основные направления взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками, психологом, медицинским работником, педагогами системы дополнительного образования.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена /зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видеоизмененное задание;

- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание
При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1. Анохина, Е. Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 210 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72618> – Загл. с экрана.
2. Вахтеров, В. П. Нравственное воспитание и начальная школа. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – СПб. : Лань, 2013. – 245 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37045> – Загл. с экрана.
3. Денисова, О. П. Психология и педагогика. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12978> – Загл. экрана.
4. Дереклеева, Н. И. ППУ Справочник классного руководителя 1-4 классы. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ВАКО, 2008. – 352 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50057> – Загл. с экрана.
5. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 406 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный. – https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/D19F5F40-12DB-433E-83F7-EE01458A72B6.pdf
6. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник Т. 1 : Теоретическая педагогика / И. П. Подласый. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск. – Режим доступа : <https://lib.mordgpi.ru/>
7. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник. Т.2 : Практическая педагогика / И. П. Подласый. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск. – Режим доступа : <https://lib.mordgpi.ru/>

Дополнительная литература

1. Баранов, С. П. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебник / С. П. Баранов, Л. И. Бурова, А. Ж. Овчинникова. – Москва : Академия, 2015. – 464 с.
2. Воспитательный процесс: изучение эффективности: методические рекомендации/ под ред. Е. Н. Степанова. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 128 с. - <https://e-bookshelf.info/klassnomu-rukovoditelyu/19-klassnomu-rukovoditelyu/307-vospitatelnyj-protsess-izuchenie-effektivnosti-metodicheskie-rekomendatsii>
3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Серия : Авторский учебник). - https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/130AB8B0-4994-455A-8EA9-0C8555496DDD.pdf

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://e.klass-ruk.ru/> - электронная версия журнала «Справочник классного руководителя».

2. <http://www.ppoisk.com/> - журнал «Классный руководитель».
3. <https://nsc.1sept.ru/> - журнал «Начальная школа».
4. <http://pedagogika-rao.ru/> - научно–теоретический журнал «Педагогика» Российской академии образования.
5. <https://www.int-edu.ru/> - Сайт института новых технологий образования, различные дидактические и методические пособия.
6. <http://www.uroki.net/> - конспекты тематического, поурочного, календарного планирования, сценарии школьных праздников, классных часов и открытых уроков, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров.
7. <http://pedgazeta.ru/> - электронное периодическое издание «Педагогическая газета», предназначенное для педагогов дошкольного образования, начальной и средней школы, дополнительного и профессионального образования.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютеры, проектор, экран), колонки.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.